

01 A 04 DEZEMBRO

Centro de Congressos
da Alfândega do Porto

DOSSIER COMERCIAL

ENEG 2015



TABELA COMERCIAL

EXPOSIÇÃO

Cada módulo 9 m ²	€ 2.000 [membro] € 2.500 [não membro]
Com 2 frentes	+ 10%
Ilha 36 m ²	€ 8.500 [membro] € 10.500 [não membro]
Bilhete single	€ 10
Conjunto 10 bilhetes	€ 85 [desconto 15%]
Conjunto 50 bilhetes	€ 375 [desconto 25%]
Conjunto 100 bilhetes	€ 500 [desconto 50%]

PACOTES COMERCIAIS

Gold	€ 20.000
Basic	€ 4.900
Jantar e Gala	€ 12.500
Tubos de Ouro	€ 4.500/ temática
Pipe Contest	€ 7.500
Entrega de materiais promocionais	€ 1.200
Fita de suspensão do cartão de identificação	€ 7.500
Programa no verso do cartão de identificação	€ 2.500
Imagem nas cadeiras dos auditórios [capas]	€ 5.000/ auditório

FICHA DE INSCRIÇÃO - PACOTES COMERCIAIS

Entidade.....
Morada.....
Código Postal..... Nº de Contribuinte.....
Telefone..... Fax..... Membro da APDA? ☐ sim ☐ não
Responsável a contactar.....
Telemóvel..... E-mail.....

Pacotes Comerciais [assinalar com x]:

- ☐ Gold
- ☐ Basic
- ☐ Jantar e Gala
- ☐ Tubos de Ouro
- ☐ Pipe Contest
- ☐ Entrega de materiais promocionais
- ☐ Fita de suspensão do cartão de identificação
- ☐ Programa no verso do cartão de identificação
- ☐ Imagem nas cadeiras dos auditórios [capas]

Pagamento:

- ☐ Cheque nº..... endossado à APDA, sobre o banco..... no valor de.....
- ☐ Transferência - NIB: 0036 0282 99100000425 53 [enviar comprovativo da transferência para a APDA]

Data / /

.....
[assinatura]

ENVIAR FICHA DE INSCRIÇÃO E PAGAMENTO PARA:

ASSOCIAÇÃO PORTUGUESA DE DISTRIBUIÇÃO E DRENAGEM DE ÁGUAS

Av. de Berlim, 15 - 1800-031 Lisboa

Telefone: [+351] 218 551 359 | Fax: [+351] 218 551 360 | E-mail: geral@apda.pt | Portal: www.apda.pt

FICHA DE INSCRIÇÃO - EXPOSIÇÃO

Entidade.....
Morada.....
Código Postal..... Nº de Contribuinte.....
Telefone..... Fax..... Membro da APDA? ☐ sim ☐ não
Responsável a contactar.....
Telemóvel..... E-mail.....

Reserva:

Solicito a reserva de..... stand[s] conforme opções a seguir indicadas:

1ª opção..... 2ª opção..... 3ª opção.....
[Nº[s] do stand[s]] [Nº[s] do stand[s]] [Nº[s] do stand[s]]

Possui stand próprio? ☐ sim ☐ não

Produtos e/ou serviços a expor.....
.....
.....

Nome a configurar no frontão do[s] stands.....

Nota: Enviar por e-mail o logotipo que deverá constar no frontão do stand

Pagamento:

☐ Cheque nº..... endossado à APDA, sobre o banco..... no valor de.....
☐ Transferência - nib: 0036 0282 99100000425 53 [enviar comprovativo da transferência para a APDA]

Data..... / /

.....
[assinatura]

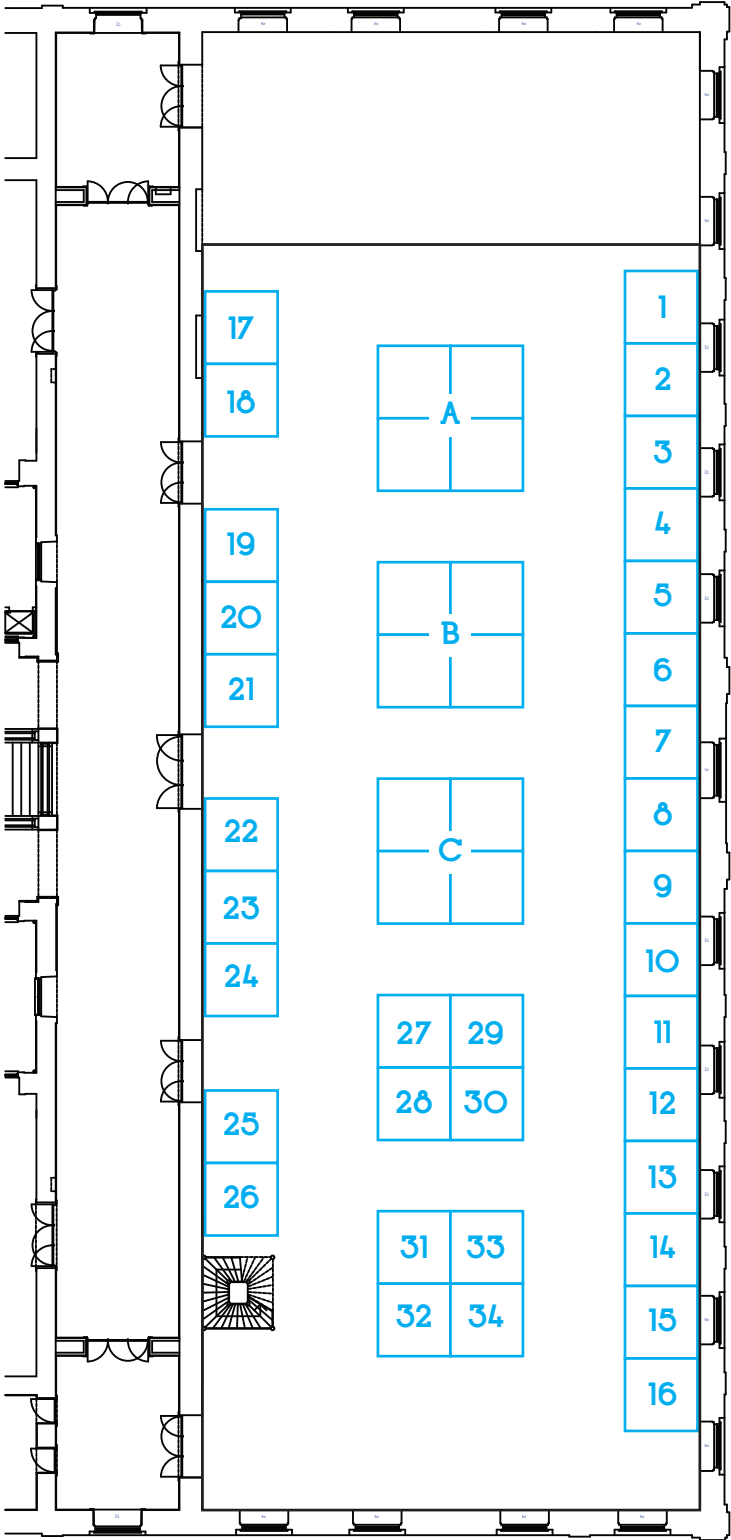
ENVIAR FICHA DE INSCRIÇÃO E PAGAMENTO PARA:

ASSOCIAÇÃO PORTUGUESA DE DISTRIBUIÇÃO E DRENAGEM DE ÁGUAS

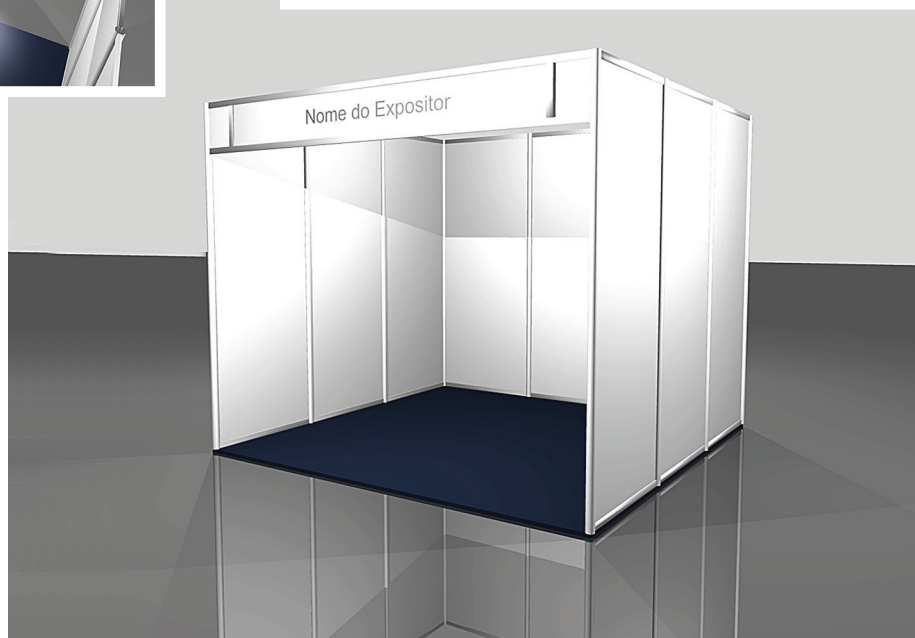
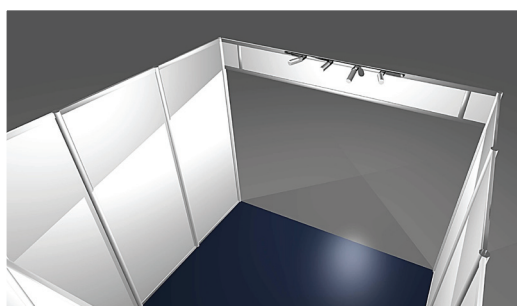
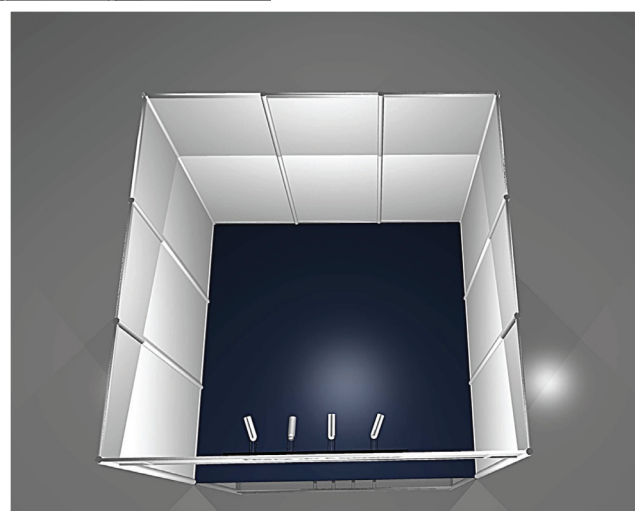
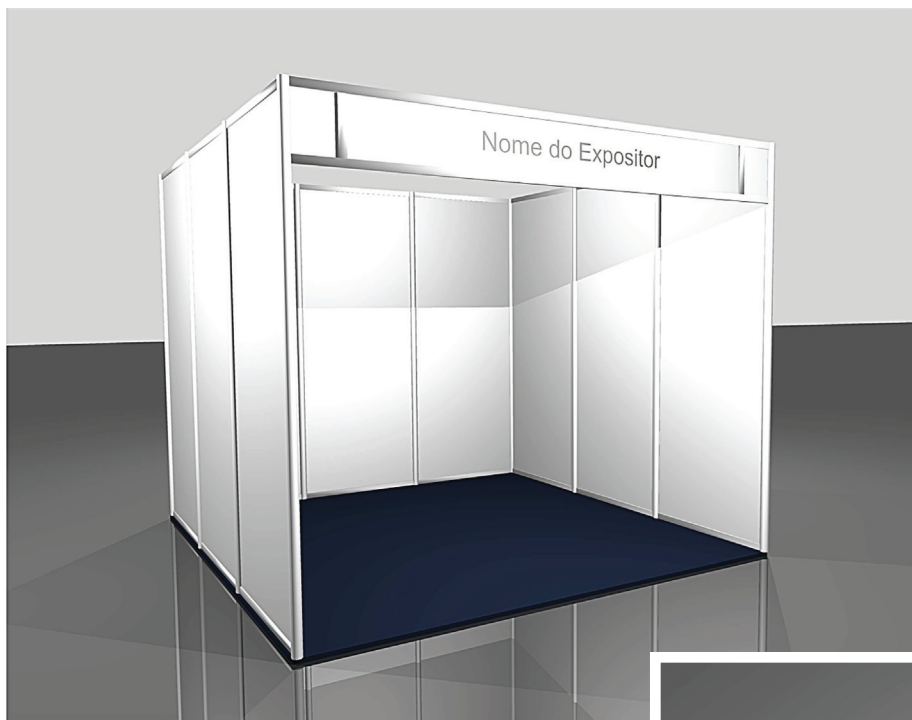
Av. de Berlim, 15 - 1800-031 Lisboa

Telefone: [+351] 218 551 359 | Fax: [+351] 218 551 360 | E-mail: geral@apda.pt | Portal: www.apda.pt

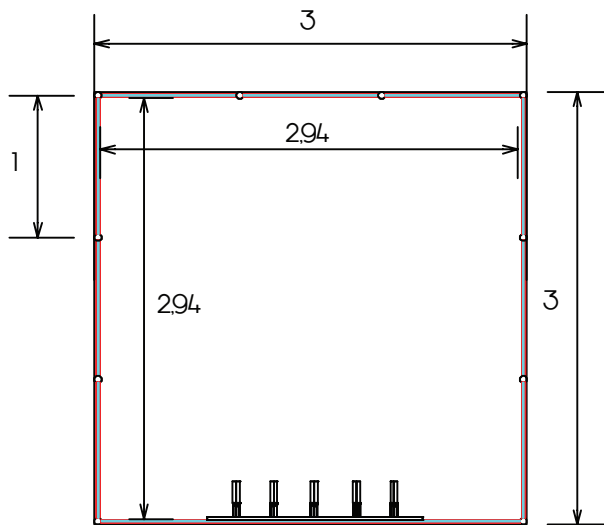
PLANTA DA EXPOSIÇÃO



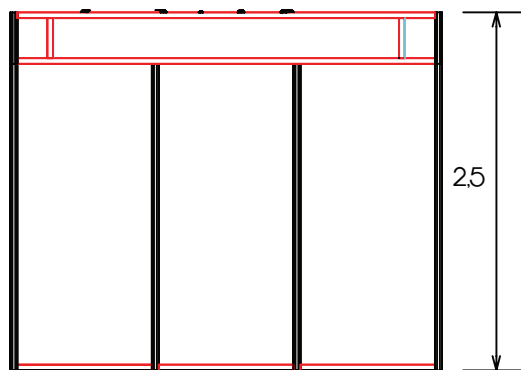
STAND TIPO



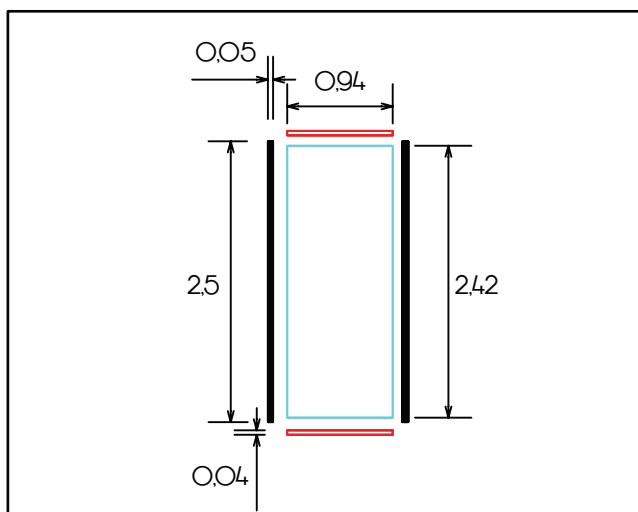
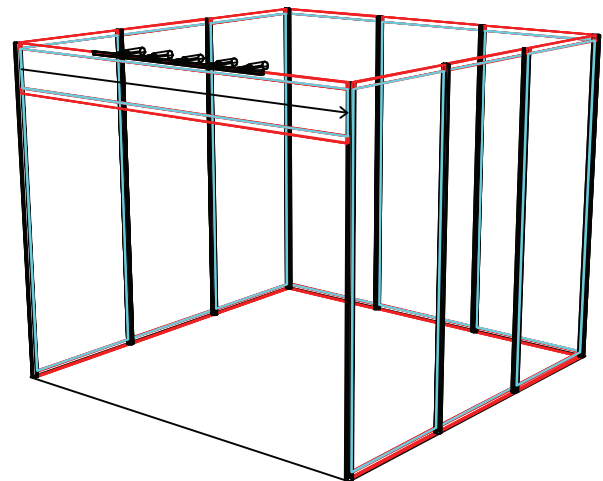
MEDIDAS STAND TIPO



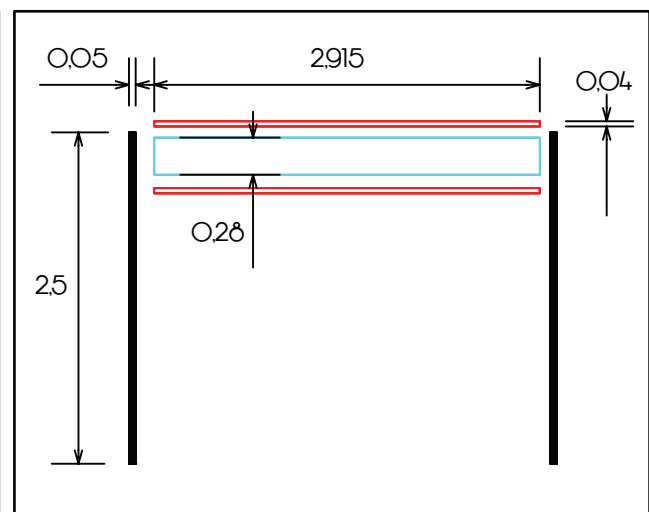
Planta



Alçado Principal

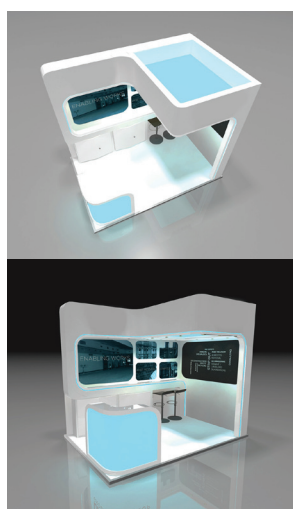
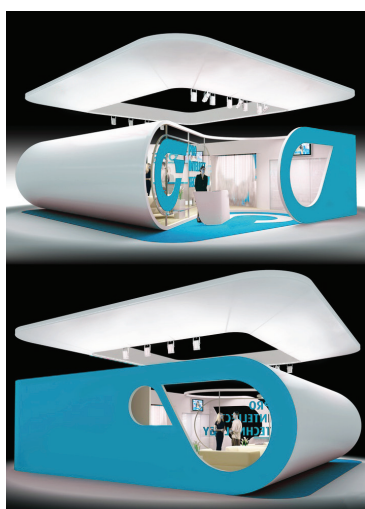
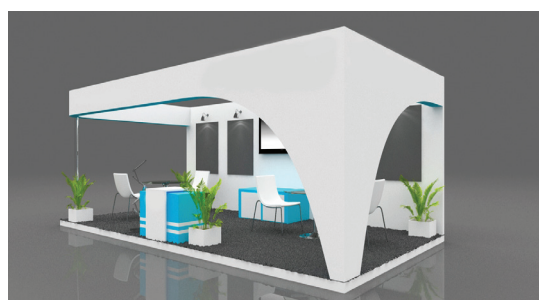
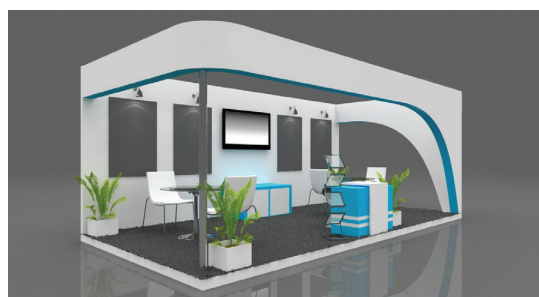


Placa



Frontão

STAND E DECORAÇÃO PERSONALIZADOS



Projeto, construção e montagem de stands em sistema modular ou personalizados em marcenaria, quiosques, displays e balcões promocionais. Design e decoração de espaços.

Contacte-nos e peça o seu orçamento

ot.novesete@mail.telepac.pt
ssouzas@gmail.com

OTN9veSe7e

Ana Martins Tel: 919 582 478
Sandra Souza Tel: 919 332 200

CONDIÇÕES GERAIS

1. LOCAL

Centro de Congressos da Alfândega do Porto
Rua Nova da Alfândega – Edifício da Alfândega
4050-430 Porto
Coordenadas GPS: 41°08'35"N - 8°37'17"W

2. ALUGUER DE STAND

Preço para aluguer por stand de 9m²:

MEMBROS DA APDA	NÃO MEMBROS
€ 2.000	€ 2.500

- Com 2 frentes: + 10%.
- Ilha (36 m²):

MEMBROS DA APDA	NÃO MEMBROS
€ 8.500	€ 10.500

Estes valores estão isentos de IVA.

O valor referido inclui o aluguer de um stand com as seguintes características:

- paredes de cor branca;
- perfis octogonais lacados a branco;
- pavimento revestido a alcatifa de cor azul escura;
- 4 projetores de 100W, quadro elétrico e tomada de 220V;
- frontão com identificação da entidade.

Nos stands A, B e C que serão somente área (chão), fornecimento de energia 220V, com quadro elétrico e alcatifa.

3. INSCRIÇÃO

As fichas de inscrição deverão ser enviadas para a APDA acompanhadas do pagamento correspondente.

4. CANCELAMENTO

Caso o Expositor decida cancelar ou reduzir o espaço inicialmente solicitado, verifique-se ou não a posterior ocupação do espaço atribuída, perderá o direito a 25% do custo total do espaço, se o cancelamento for solicitado até 90 dias antes da realização do evento. A partir desta data não serão efetuados reembolsos.

O Expositor não poderá ceder o direito de ocupação do stand, nem nele permitir a promoção de produtos de outras empresas sem a autorização escrita da Comissão Organizadora. A inobservância desta norma poderá determinar o encerramento do stand.

5. ATRIBUIÇÃO DO STAND

A atribuição dos espaços para exposição será realizada por ordem de receção das fichas de inscrição e pagamento. Caso as opções pretendidas já estejam tomadas, a Organização entrará em contacto com o proponente para o estudo de alternativa mutuamente aceitável.

6. PRODUTOS E/OU SERVIÇOS A EXPOR

Para efeitos de apreciação e aprovação pela Comissão Organizadora, o Expositor deverá indicar quais os produtos ou serviços que irá expor.

A nenhum expositor será permitido expor fora do limite do espaço do stand designado na área de Exposição, não sendo, também, permitida a distribuição de publicidade fora da área afeta ao Expositor.

7. TERMOS E CONDIÇÕES GERAIS

A ficha de inscrição uma vez devidamente preenchida e assinada por um Expositor, e aceite segundo as condições descritas na presente proposta (aceite por escrito pela Comissão Organizadora), deverá ser considerada como contrato.

A Organização não poderá ser responsabilizada por falhas no cumprimento das suas obrigações relativas a este contrato devido a greves, distúrbios, motivo de força maior ou acontecimento de qualquer natureza fora do seu controlo.

8. SEGURANÇA

Compete ao Expositor tomar a seu cargo todas as providências relativas a seguros do seu equipamento, mobiliário ou propriedade pessoal.

9. LIMPEZA

A Organização encarregar-se-á da limpeza geral do recinto da exposição, ficando a cargo do Expositor a limpeza do seu stand.

A remoção do plástico da alcatifa é da responsabilidade do Expositor.

10. ENERGIA ELÉTRICA

A pedido, é possível o fornecimento de energia trifásica.

11. PEDIDO DE SERVIÇOS

O pedido de serviços, tais como hospedeiras, aluguer de material audiovisual, mobiliário e plantas fica a cargo do Expositor.

12. ACREDITAÇÕES

Serão fornecidos ao responsável pelo stand (no período de montagem) 3 CARTÕES DE EXPOSITOR que permitem o acesso e permanência no stand e que serão válidos para os dias do evento – 1 a 3 de dezembro de 2015.

13. MONTAGEM E DESMONTAGEM

- Stands A a C – dia 29 de novembro das 12h00 às 19h00
– dia 30 de novembro das 09h00 às 19h00
- Stands 1 a 34 – dia 30 de novembro das 09h00 às 19h00

O Expositor deverá cumprir todos os requisitos legais referentes a códigos de incêndio e eletricidade, bem como todas as demais regras, regulamentos, ou estatutos relativos à montagem, realização e desmontagem dos seus stands. Os Expositores deverão também cumprir todas as solicitações dos representantes autorizados da Organização relativamente à montagem, realização e desmontagem dos seus stands.

No local da exposição é proibida a construção oficial de stands, bem como a utilização de máquinas de corte, lixadeiras e outros equipamentos causadores de poeiras que não estejam equipados com sistemas anti poluentes, bem como a pintura à pistola.

A aplicação de alcatifa sobre a alcatifa existente deverá ser por simples assentamento ou com fita adesiva.

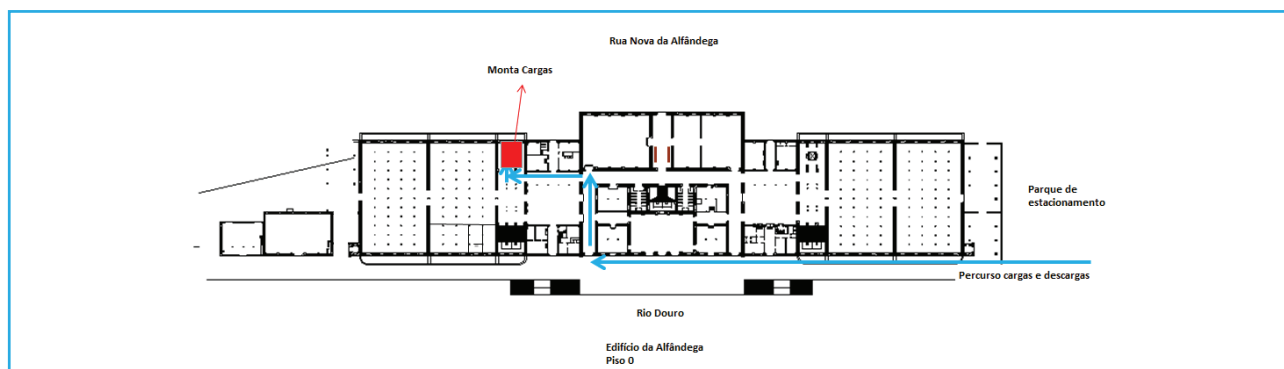
Nos painéis, perfis e pavimentos não é permitido pregar, aparafusar, cravar, colar ou usar qualquer outro meio de fixação de objetos que os danifiquem ou ao seu revestimento.

A remoção de lixos e entulhos da montagem e desmontagem é da responsabilidade do Expositor.

A desmontagem terá lugar no dia 4 de dezembro das 9h00 às 16h00.

14. CARGAS E DESCARGAS

As cargas e descargas são efetuadas pelo parque de estacionamento a nascente do Centro de Congressos da Alfândega do Porto, de acordo com a seguinte planta:



No interior do edifício não é possível o uso de empilhador, pelo que a Organização aconselha o uso de porta-paletes.

INFORMAÇÕES

Toda a correspondência ou pedido de informação deverá ser dirigido a:

APDA - Associação Portuguesa de Distribuição e Drenagem de Águas

Av. de Berlim, 15 - 1800-031 Lisboa - Portugal

Tel: [+351] 218 551 359

Fax: [+351] 218 551 360

E-mail: geral@apda.pt

Portal: www.apda.pt

